

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	SE SOLICITA ADICIÓN OR VALOR DE \$6.700.000
X	Prórroga del plazo de ejecución	SE SOLICITA PRORROGA POR 30 DIAS
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1370
		CONCEPTO		
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024015601021	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8043	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	851	25/08/2024	27/08/2024	4 Mes(es) y 15 Día(s) Calendario	30/12/2024


Contratista	JULIO CESAR GIRALDO GONZALEZ				
Supervisor / Interventor	DIRECTOR DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES VERIFICANDO TÉCNICAMENTE LOS REQUISITOS URBANISTICOS Y AQUIECTONICOS DE TODOS LOS DOCUMENTOS EMANADOS DEL COMPONENTE DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS URBANISITCOS				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024015601021 - Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato			\$30.150.000		
Valor definitivo del contrato			\$27.693.333		
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)			\$6.700.000		
Plazo Inicial			4 Mes(es) y 15 Día(s) Calendario		
Plazo Definitivo			4 Mes(es) y 4 Día(s) Calendario		

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

PARA LA FECHA DE ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 851-2024 TIENE UN % DE AVANCE DEL 79%, VALOR CONTRATO:\$27.693.333 VALOR EJECUTADO: \$20.770.000 VALOR PAGADO:\$20.770.000 VALOR FACTURADO:\$20.770.000 VALOR PENDIENTE DE PAGO: \$6.923.333 VALOR A EJECUTAR: \$6.923.333
--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

I.IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: EL PRESENTE CONTRATO, CELEBRADO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, TIENE COMO OBJETIVO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES VERIFICANDO TÉCNICAMENTE LOS REQUISITOS URBANÍSTICOS Y AQUIECTONICOS DE TODOS LOS DOCUMENTOS EMANADOS DEL COMPONENTE DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS URBANISITCOS. LA IMPORTANCIA DE ESTE CONTRATO RADICA EN GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMATIVAS URBANÍSTICAS Y DE TELECOMUNICACIONES, ASEGURANDO QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA MATERIALIZAR EL MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
II. DESCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS, SE REQUIERE LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN TECNICA DE LAS SOLICITUDES EN CURSO CONFORME A LAS NORMATIVAS 397 DE 2015, 805 DE 2019 Y 083 DE 2023. ASIMISMO, ES NECESARIO BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES QUE SE RADIQUEN BAJO EL NUEVO PROCEDIMIENTO ÚNICO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 1031 DE 2024, CON EL FIN DE ATENDER DICHAS SOLICITUDES DE MANERA OPORTUNA Y CONFORME A LOS ESTÁNDARES LEGALES VIGENTES. ESTO RESULTA CRUCIAL DEBIDO A LA INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA DIRECCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS URBANÍSTICOS (DTAU) PARA MANEJAR EL CRECIENTE VOLUMEN DE TRÁMITES. LA IMPORTANCIA DE ESTAS ACTIVIDADES RADICA EN SU CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS DURANTE LA VIGENCIA, GARANTIZANDO QUE LAS ACTUACIONES TECNICAS RELACIONADAS CON ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS SE AJUSTEN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS Y REGULATORIAS. DADO QUE LA DIRECCIÓN NO CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO PARA EJECUTAR ESTAS TAREAS, RESULTA INDISPENSABLE ESTE APOYO PROFESIONAL PARA ASEGURAR LA EFICIENTE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL OBJETO CONTRACTUAL, GENERANDO INSUMOS FUNDAMENTALES PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN ESTE SENTIDO. EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N.º 1432 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024, EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, RESPALDA EL FINANCIAMIENTO REQUERIDO PARA LA ADICIÓN Y PRÓRROGA DEL CONTRATO.
III.ANÁLISIS DE CONVENIENCIA: LA ADICIÓN Y PRORROGA SOLICITADA, PERMITE DAR RESPUESTA INMEDIATA A LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES EN CURSO, EVITANDO INTERRUPCIONES QUE PODRÍAN AFECTAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN. CUMPLIMIENTO NORMATIVO: FACILITA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DERIVADOS DEL NUEVO DECRETO 1031 DE 2024, ASEGURANDO ALINEACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES REGULATORIAS. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS: EL COSTO Y TIEMPO NECESARIO PARA ESTRUCTURAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SUPERA AL DE UNA ADICIÓN, LO QUE RESULTA MÁS EFICIENTE FINANCIERAMENTE.

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS

V. ANÁLISIS DEL MONTO A ADICIONAR A LA LUZ DE LO ESTABLECIDO EN EL PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 80 DE 1993: SE DEJA CONSTANCIA QUE LA PRESENTE SOLICITUD DE ADICIÓN NO SUPERA EL LÍMITE DEL MONTO A ADICIONAR DEL CONTRATO, EXPRESADO EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, COMO SE VE A CONTINUACIÓN: VALOR DE CONTRATO EN SMMLV: 27.693.333 EQUIVALENTE A 21,3 SMMLV LÍMITE DE ADICIÓN EN SMMLV: \$13.846.667 EQUIVALENTE A 10,65SMMLV VALOR ADICIÓN SOLICITADA EN SMMLV: \$6.700.000 EQUIVALENTE A 5,15 SMMLV VALOR TOTAL ADICIONES EN SMMLV: 6.700.000 EQUIVALENTE A 5,15 SMMLV
--




7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	1
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	1
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	1
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	0

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores	0	(Representante Legal)	
		LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0
RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0

	0
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
1	CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1	0
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación cedente y afiliación cesionario (Aplica para ARL - Positiva)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0




8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

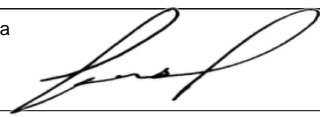
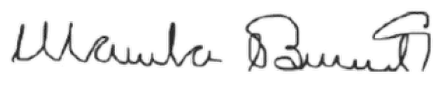

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

--


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma 	Firma 
FRANCISCO JAVIER GUTIERREZ FORERO	ELDA MARCELA BERNAL PEREZ	MONICA OCAMPO VILLEGAS
CONTRATISTA	DIRECTOR DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS	SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E)

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma 
MONICA OCAMPO VILLEGAS
SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E)